

Základní škola Svitavy,
Riegrova 4



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval: Ing. Jana Pernicová , Mgr. Milena Bařková a kolektiv pedagogických
zaměstnanců Základní školy Svitavy, Riegrova 4

Projednán na pedagogické radě dne: 28. 8. 2008

Schválil ředitel školy: Ing. Jana Pernicová

Platnost od 1. 9. 2008

Schváleno pedagogickou radou dne : 28. 8. 2008
Podpis ředitele

OBEČNÁ USTANOVENÍ:

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy Školní řád, který je součástí organizačního řádu školy.

Část určená pro pedagogické zaměstnance upřesňuje některá ustanovení Organizačního řádu školy a Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení - MŠMT ČR č.j. 14 269/2001-26.

OBSAH:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Své podněty žák podává třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- g) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- h) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- i) na nedotknutelnost svého majetku ostatními,
- j) mít u sebe mobilní telefon. V hodinách musí být telefon zcela vypnutý, uložený v aktovce.
- k) využívat všechny prostory školy a školního areálu.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou (účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí),
- b) dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

- d) své chování a jednání ve škole, na školních akcích ve škole i mimo školu usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost ohlásit třídnímu učiteli v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo (v případě nepřítomnosti třídního učitele se obrátí na vyučujícího, který s ním byl naposledy v kontaktu , v závažném případě se žáci mohou obracet na vedení školy),
- f) ohlásit případný úraz ihned po jeho vzniku nejbližšímu učiteli. Pokud žák opustí po úrazu budovu školy bez nahlášení, nemusí být úraz považován za školní. (Za školní úraz se považuje takový, který vznikne v době vyučování stanoveném rozvrhem – cesta do a ze školy není součástí vyučování.)
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- h) dodržovat zásadu, že osobní majetek žáků nebo majetek svěřený jiným žákům je pro něj nedotknutelný
- i) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, podle pokynů vyučujících mít vhodné oblečení na Tv, Vv, Pě a sportovní akce,
- j) řádně a systematicky se připravovat na vyučování.

3. Žáci nesmějí:

- a) **nosit do školy cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách (peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci podle pokynů pedagoga),**
- b) používat mobilní telefony při vyučovacích hodinách, podobně pořizovat nahrávky – video, audio, foto - bez svolení nahrávané osoby (v průběhu vyučovací hodiny musí být mobilní telefon vypnutý, **uložený v aktovce**, používat mobilní telefon lze pouze v době přestávek), za ztráty či krádeže mobilních telefonů škola nenesे odpovědnost,
- c) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů opouštět budovu školy nebo jiné místo určené učitelem k výuce bez vědomí vyučujících - v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, v době polední přestávky je žákům dovoleno opustit budovu školy a v této době škola za žáka nenesе zodpovědnost,
- d) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- e) **vykonávat činnosti**, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, distribuce a užívání návykových a zdraví škodlivých látek) na všech školních akcích v budově, areálu i mimo areál školy, **po vyučování a mimo školní akce v budově a areálu školy** - porušení tohoto zákazu se považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- f) **nesmějí přicházet do školy pod vlivem takových látek (viz odstavec e),**
- g) **nosit** do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich vlastní nebo jiných osob (návykové a zdraví škodlivé látky, cigarety, alkohol, nože, zbraně apod.),
- h) navštěvovat v době nemoci školní jídelnu,
- i) používat elektrické zásuvky v budově školy,
- j) vnikat do cizí šatní skříňky, pokoušet se ji otevírat či jinak s ní manipulovat.

4. Docházka žáka do školy:

- a) z jedné vyučovací hodiny uvolňuje předem příslušný vyučující, od dvou hodin do max. 2 dní uvolňuje třídní učitel, nad dva dny rozhoduje o uvolnění na základě písemné žádosti zákonných zástupců ředitel školy.
- b) Na 1. stupni ZŠ si musí žáka, který již přišel do školy, vyzvednout při uvolnění z vyučování zákonný zástupce žáka osobně. Na 2. stupni ZŠ je žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žáka uvolňuje vyučující vyučované hodiny. V naléhavém případě si zákonný zástupce žáka po dohodě s vyučujícím odvede žáka osobně ze školy.
- c) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- d) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 Školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- e) Žák přichází zpět do školy bezprostředně po absenci s písemnou omluvenkou v žákovské knížce.
- f) Neomluvená absence žáka je považována za záškoláctví, které je od 10 hodin výše hlášeno orgánu sociálně právní ochrany dětí. Neomluvená absence a opakované pozdní příchody na vyučování jsou postihovány kázeňským opatřením (viz Klasifikační řád).

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být voleni do Školské rady a grémia zákonných zástupců (třídní důvěrníci),
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona.

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit řádné plnění povinné školní docházky
- b) sledovat veškeré záznamy v žákovské knížce, deníčku a další písemné informace, které dítě přináší ze školy
- c) na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického zaměstnance školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem:
 - 1) V případě nepřítomnosti žáka ve škole doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do následujícího pracovního dne od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky.
 - 2) Bezprostředně s návratem žáka do školy doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně na omluvném listu v žákovské knížce s podpisem zákonného zástupce žáka.
 - 3) Při dlouhodobé absenci v délce nad 2 dny známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců žáka předem písemnou žádost o uvolnění žáka s udáním důvodu absence (např. rodinné rekreace, sportovní soutěže..), kterou adresují řediteli školy a předají ji prostřednictvím třídního učitele. Na základě této žádosti ředitel školy rozhodne o uvolnění žáka.
 - 4) Škola akceptuje pouze omluvenky zákonných zástupců (nikoliv trenéra, učitele ZUŠ a jiných subjektů).
 - 5) Předem známou absenci hlásí škole dopředu.

Při podezření na nevěrohodné omluvení žáka nebo při časté nepřítomnosti žáka si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení absence,

- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (vedení školní matriky),
- g) při svévolném poškození majetku školy žákem zajistí po dohodě s ředitelem školy nápravu.

3. Spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků

- a) učitelé spolupracují se zákonnými zástupci žáků, se zástupci rodičů (třídními důvěrníky), s Radou školy,
- b) návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující k zlepšení vzdělávání žáků mohou být podávány přímo nebo prostřednictvím zástupců tříd Radě školy a vedení školy,
- c) třídní učitel a výchovný poradce se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovnou a výukovou problematiku u žáků a jejich profesní orientaci,
- d) všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků, v každém čtvrtletí zapíší do žákovské knížky nebo deníčku předběžné hodnocení žáka v hlavních předmětech,
- e) třídní učitel svolává podle pokynu ředitele školy schůzky zákonných zástupců žáků, která je spojená s informačními hodinami (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji),
- f) učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků (vyjádřené klasifikací či slovně) do žákovské knížky, aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole, při zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný nebo chování na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni,
- f) informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány vyučujícími v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dozor nad žáky a mimo přestávky mezi vyučovacími hodinami,

- g) výchovný poradce poskytuje zákonným zástupcům konzultace po dohodě s nimi,
h) závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti výchovného poradce, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise)- z jednání se pořizuje zápis,

b) Provoz a vnitřní režim školy

REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

1. Školní budova je otevřena od pondělí do pátku od 6:00 do 16:00 hodin. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Organizace hodin a přestávek:

1. hodina	8.00 - 8.45	6. hodina	12.45 - 13.30
2. hodina	8.55 - 9.40	7. hodina	13.35 - 14.20
3. hodina	10.00 - 10.45	8. hodina	14.25 - 15.10
4. hodina	10.55 - 11.40	9. hodina	15.15 - 16.00
5. hodina	11.50 - 12.35		

2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V případě, že je odlišná doba zahájení či ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámena rodičům žáka 1. – 5. ročníku.
3. Vyučování zahajuje zvonění v 8:00 hodin. V průběhu vyučovacího dne se zvoní pouze na začátku vyučovacích hodin. V pondělí je 1. vyučovací hodina vyhrazena třídnické hodině v ředitelem určených třídách.
4. Výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.
5. Žákům je umožněn vstup do školy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. Žáci přicházejí do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučování. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky dané rozvrhem a v jídelně školy.
6. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skříňkách, které jsou povinni uzamknout. V prostorách šatních skříňek se zbytečně nezdržují a neruší případnou výuku v okolních třídách. Pokud si žák vypůjčí náhradní klíček od své skříňky, musí jej po použití ihned vrátit zpět.
7. Do tělocvičny žáci vstupují jen ve zvláštní, do tělocvičny určené sportovní obuvi, řídí se Řádem tělocvičny.
8. O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. O malých přestávkách žáci mohou pobývat pouze v podlaží, kde je třída. Velká přestávka je určena k pobytu dětí i mimo budovu školy. Děti se smí pohybovat pouze v oploceném areálu školy

9. Na výuku v nekmenových učebnách a v tělocvičně čekají žáci před učebnou, dovnitř vstupují jen na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Žáci nevstupují bez vyzvání do kanceláří, sborovny a kabinetů. Účastníci volitelných a nepovinných předmětů a zájmové činnosti mohou vstupovat do vyhrazených učeben jen s učiteli a vedoucími, na které čekají na určeném místě.
10. Žáci vykonávají ve třídě služby a mohou být pověřeni dalšími dlouhodobými úkoly. Pro pomůcky a sešity docházejí o přestávce do kabinetů zásadně jen žáci k tomu určení.
11. Opouští-li žáci učebnu, uklidí svá místa, služba na konci vyučovací hodiny utře tabuli. Po skončení vyučování dají žáci židle na stolky a odejdou pod dozorem vyučujícího do jídelny nebo k šatním skříňkám.
12. Po skončení vyučování, po polední přestávce nezůstávají žáci bez přítomnosti vyučujícího ve třídě, ani v šatně.
13. Nenastoupí-li vyučující včas do třídy, zástupce třídy nahlásí tuto skutečnost v kanceláři zástupce ředitele nebo v ředitelně.
14. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
15. Půjčování knih ze školní knihovny a zacházení s nimi se řídí Řádem knihovny.

REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, kulturního stolování a pokyny dozírajících učitelů a zaměstnanců kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost. Žáci dodržují Řád jídelny.
2. Oběd se vydává od 11.30 do 14.00 hodin. V případě nemoci může oběd za dotovanou cenu vyzvednout v první den nemoci zástupce žáka dle pokynů vedoucí školní jídelny, v dalších dnech nemoci se oběd domů nevydává (pouze za plnou cenu). Žák v době nemoci nesmí do školní jídelny vstupovat.
3. Prodej obědů se provádí v kanceláři Internátní jídelny, M. Horákové 14, Svitavy. Odhlášení je možno provést tamtéž, nebo také na terminálu v budově školy.

REŽIM AKCÍ MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Veškeré akce konané mimo areál školy v rámci rozvrhu musí být zaznamenány v třídní knize. Poučení žáků o bezpečnosti (a zápis do TK) provádí doprovázející učitel před každou touto akcí.
3. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací, která je doložitelná.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pedagogičtí zaměstnanci postupují podle Příkazu ředitele školy k přesunu žáků. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
5. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pro pořádání mimoškolních akcí se zaměstnanci školy řídí Pokynem ředitele školy k zajištění a provedení školy v přírodě, lyžařského výcviku a jiné obdobné akce.
6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Otevírat okna a manipulovat se žaluziemi je možné jen na pokyn učitele. Používání ponorných el. vařičů, manipulace elektrickými rozvody a zařízeními v celém areálu školy je žákům přísně zakázáno. Žákům je zakázáno používat elektrické zásuvky v budově školy.
3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4. V budově školy a v areálu školy (tj. na pozemku, který ohraničují obvodová oplocení či zdi a zídky) platí přísný zákaz přinášení, požívání a distribuce návykových látek, alkoholu a cigaret. Rovněž je zakázán vstup osobám pod vlivem těchto látek. Postup školy při porušení tohoto nařízení – viz Postup při řešení sociálně patologických jevů.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
7. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy.
9. Hlavní školní lékárna je umístěna v kanceláři hospodářky.. Pro velké akce mimo školu (škola v přírodě, lyžařský výcvik, výlet, apod.) slouží cestovní lékárny. Za vybavení lékárny odpovídá hlavní zdravotník, který též kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu.

10. Při nevolnosti žáka vyrozumí učitel (administrativní síla) neprodleně rodiče, kteří si žáka osobně převezmou. Žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu dospělé osoby.

11. Postup při úrazu: řídí se Nařízením ředitelky školy č. 26.

12. V celém areálu školy je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce a nelze je používat ani v budově školy s výjimkou řízených akcí ŠD nebo školy. Pokud žák používá k dopravě do školy kolo, ukládá a uzamyká ho na určeném místě. Jízda na kole v areálu školy je zakázána.

d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude s rodiči projednána náprava.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, případně vedení školy.
3. Každý žák udržuje v pořádku své pracovní místo, nepoškozuje a šetří zařízení třídy a školy, odpovídá za neporušenost svého trvalého místa ve třídě a v pracovně.
4. Žák šetří učebnice a školní potřeby. Učebnice jsou majetkem školy a jsou žákům půjčovány.
5. Všichni společně pečujeme o zeleň v areálu školy. Je zakázáno lezení po stromech, lámání větví keřů a stromů, ničení laviček a sportovního zařízení. Odpadky odhazujeme zásadně do odpadkových košů, veškerý odpad třídíme.

e) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – **Klasifikačním řádu.**

Základní škola Svitavy, Riegrova 4

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Vypracovala: Ing. Jana Pernicová, Mgr. Baťková Milena a kolektiv pedagogických
zaměstnanců

Projednán na pedagogické radě dne: 28. 8. 2008

Schválila ředitelka školy: Ing. Jana Pernicová
Platnost od 1. 9. 2008

Změna

Schváleno pedagogickou radou dne : 28. 8. 2008

Podpis ředitele

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Zásady hodnocení a klasifikace
3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
4. Klasifikace prospěchu
 - 4.1. Stupnice klasifikace prospěchu
 - 4.2. Pravidla hodnocení a klasifikace
 - 4.3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu
 - 4.4. Kritéria klasifikace prospěchu
 - 4.4.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků
 - 4.4.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
 - 4.4.3. Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření
 - 4.4.4. Charakteristika klasifikačních stupňů
 - 4.4.5. Kritéria klasifikace písemných prací
5. Klasifikace chování
 - 5.1. Stupnice klasifikace chování
 - 5.2. Kritéria klasifikace chování
 - 5.3. Pravidla klasifikace chování
 - 5.4. Výchovná opatření
 - 5.5. Absence, docházka do školy
6. Odložená klasifikace
7. Opravné zkoušky, komisionální zkoušky
8. Celkové hodnocení
 - 8.1. Stupně celkového prospěchu
 - 8.2. Kritéria jednotlivých stupňů prospěchu
 - 8.3. Stupně hodnocení v zájmových útvarech
9. Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
10. Pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace
11. Výstupní hodnocení

1. **Základní ustanovení**

Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. a z Vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání.

Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami vychází také z vyhlášky č. 73/2005 o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. **Zásady hodnocení a klasifikace**

- a) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- b) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.
- c) Klasifikace výsledků vzdělávání zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- d) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a procvičení učiva.
- e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Pokud bude žák hodnocen slovně, použijí se k vyjádření takového hodnocení charakteristiky klasifikačních stupňů prospěchu (3.4.4.).
- f) Přechází-li žák do jiné základní školy, zašle ředitel stávající školy dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období. Případné slovní hodnocení bude převedeno do podoby známek.
- g) Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování žáka třídní učitel nebo vyučující jednotlivých předmětů. Informace jsou předávány převážně na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Způsob předávání informací bude dohodnut s rodiči na úvodní schůzce.
- h) Informace o klasifikaci prospěchu i chování jsou poskytovány pouze zákonným zástupcům žáka. Dalším zletilým osobám budou tyto údaje sdělovány pouze na základě písemné plné moci zákonného zástupce žáka.

3. **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a) Každý vyučující dá žákům prostor k sebehodnocení.
- b) Žákům předkládáme reálné a dosažitelné cíle, formulujeme, jaké dovednosti si mají osvojit, čemu se mají naučit.

- c) Vedeme žáky k tomu, aby zhodnotili to, co už dobře ovládají. Způsob takového hodnocení stanoví každý vyučující s přihlédnutím k charakteru předmětu, věkovým schopnostem žáka.
- d) Používáme takové přístupy a metody učení, které umožňují žákům odhalovat chyby, opravovat je a brát si z nich poučení. Umožňujeme tak uvědomit si, co z probíraného učiva již ovládají. Žákům je umožňováno sledovat výkony ostatních spolužáků a tím se porovnávat a sebehodnotit.
- e) Umožňujeme žákům vyjadřovat své myšlenky, názory a prezentovat své vědomosti.
- f) Dodržujeme zásady a pravidla pozitivního hodnocení.

3. Klasifikace prospěchu

3.1. Stupnice hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech povinných i nepovinných je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Vyučující může při průběžné klasifikaci a jejím shrnutí ve čtvrtletí použít i lomené známky (např. 1/2 apod.), pokud je výkon žáka na hranici dvou klasifikačních stupňů. Nepovoluje se známkování s mínusy (např. 2 -).

Na vysvědčení se použijí na 1.stupni ZŠ pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni ZŠ slovní označení.

3.2. Pravidla hodnocení a klasifikace

a) Minimální počty známek v předmětu za pololetí - žák 1. – 4. ročníku:

- Český jazyk a matematika – 5 známek
- Ostatní předměty - 2 známky

Minimální počty známek v předmětu za pololetí –žák 5. – 9. ročníku:

- Předměty s dotací 1 hodina týdně – 2 známky
- Předměty s dotací 2 hodiny týdně – 4 známky
- Předměty s dotací 3 hodiny týdně – 6 známek
- Předměty s dotací 4 hodiny týdně a více – 8 známek

V předmětech s výchovným zaměřením vyučující zhodnotí aktivitu a zájem žáka o předmět dvakrát za pololetí, což je považováno též za plnohodnotnou klasifikaci.

b) Znamky vyučující získává průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, není dovoleno individuální přezkušování po vyučování v kabinetech.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji a poukazuje na klady i nedostatky. Po ústním zkoušení učitel oznámí žákovi výsledek okamžitě, hodnocení písemných prací v co nejkratším termínu. Opravené písemné práce musí být žákům předloženy. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, zástupcům žáka zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Pokud žák

soustavně zapomíná svou žákovskou knížku, není povinností učitele zajišťovat a sledovat zápis chybějících známek.

- d) O termínu písemné zkoušky, která přesáhne 25 minut, informuje vyučující žáky s dostatečným předstihem.
- e) Za kontrolní práci se považuje práce v rozsahu nad 25 minut vyučovací hodiny, která sleduje zvládnutí učiva za delší časový úsek nebo tematický celek. Kontrolní práci se myslí práce čtvrtletní, laboratorní, seminární a další závažné (opakovací, testové...)

Za závazné kontrolní práce se považují na 2.stupni ve školním roce:

Český jazyk – 4 kontrolní diktáty, 2 výstupní testy

Matematika - 4 čtvrtletní práce

Fyzika - 3 laboratorní práce, v 9.roč. 2 práce

Chemie - 3 laboratorní práce

Přírodopis - 2 laboratorní práce

- 1 seminární práce v 8. a 9.ročníku

Dějepis - 1 seminární práce v 8. roč., v 9.ročníku 2 práce (pouze 1 práci žáci, kteří zpracují práci absolventskou)

- f) Za určité období (např. čtvrtletně) vyučující může shrnout formou klasifikace domácí přípravu žáka na výuku. Jednotlivé domácí úlohy nebudou klasifikovány (nevypracování, nesprávnost), ale bude vedena jejich evidence tak, aby klasifikace odrážela žákův přístup k domácí přípravě.
- g) U domácích úloh může vyučující požadovat podpis rodičů (nebo jiné osoby, která není žákem naší školy), který nepotvrzuje obsahovou správnost úlohy, ale její vypracování mimo školu. Nepodepsané úlohy se nebudou promítat do celkového hodnocení v předmětu.
- h) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní, písemná zkouška..).
- i) Vyučující předmětu (s výjimkou předmětů výchovných) zajistí zapsání známek také do klasifikačního deníku tak, aby zákonným zástupcům žáka bylo zřejmé celkové hodnocení za určité období. Vyučující výchovných předmětů zapíše toto hodnocení v případě klasifikace stupněm 3 nebo horším.
- j) Na konci klasifikačního období vyučující zapíše výslednou známku do katalogového listu žáka nejméně 48 hodin před konání pg.rady a svým podpisem v třídním výkazu potvrdí její správnost.
- k) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (zápisem do ŽK).
- l) Učitel uschovává po dobu, během které se určuje žákova klasifikace, písemné práce kontrolní.
- m) Třídní učitelé, popř. výchovný poradce, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s výsledky psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladu k nim. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv na pedagogické radě.

3.3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, testové...), kontrolními písemnými

pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Zdrojem pro hodnocení je pro vyučujícího také domácí příprava žáka (3.4.) a rovněž i grafická úprava a úplnost písemných záznamů.

Aritmetický průměr známek získaných za pololetí není jediným rozhodujícím kritériem pro výslednou známku za daný předmět.

3.4. Kritéria klasifikace prospěchu

3.4.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků (T)

Praktické činnosti, které jsou součástí předmětů teoretických, se hodnotí podle bodů 3.4.2., popř. 3.4.3.

Hodnotí se:

- Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost, tvořivost
- Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- Přesnost, výstižnost a věku odpovídající úroveň ústního i písemného projevu
- Kvalita výsledků činností
- Osvojení účinných metod samostatného studia
- Písemná i ústní domácí příprava na vyučování

3.4.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (P)

V těchto předmětech se teoretická část klasifikuje podle bodu 3.4.1., praktická podle 3.4.2.

Hodnotí se:

- Vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- Kvalita výsledků praktické činnosti
- Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- Dodržování předpisů a pokynů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- Obsluha pomůcek, nástrojů, náradí apod.
- Domácí příprava žáka na výuku s praktickým zaměřením (příprava potřebných pomůcek, potřeb apod.)

3.4.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (V)

V těchto předmětech se teoretická část klasifikuje podle bodu 3.4.1., praktická podle 3.4.3.

Hodnotí se:

- Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- Poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování v činnosti vlastní
- Kvalita projevu
- Vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- Estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- V tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravot.stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
- Příprava pomůcek nezbytných pro naplnění obsahu předmětu (např. ve VV výtvarné potřeby, v TV úbor...)

3.4.4. Charakteristika klasifikačních stupňů prospěchu

Stupeň 1 - výborný

- Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Je pohotový, zřetelně samostatný a tvořivý při uplatňování svých poznatků a dovedností. Myslí logicky správně. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty (T).
- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, kolektivu a činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky k praktickým činnostem. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Vzorně obsluhuje nástroje, nářadí, pomůcky, aktivně překonává překážky (P).
- Žák je velmi aktivní, plně využívá své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost (V).

Stupeň 2 – chvalitebný

- Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činnostech je pohotový. Samostatně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, s projevy logiky a tvořivosti. Jeho ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty (T).
- Žák projevuje kladný vztah k práci, kolektivu a činnostem. Pohotově, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky k praktickým činnostem. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví

při práci. S drobnými nedostatky obsluhuje nástroje, náradí, pomůcky, s občasnou pomocí učitele překonává překážky (P).

- Žák je aktivní, tvořivý, převážně samostatný při využívání svých osobních předpokladů. Jeho projev je esteticky působivý, s menšími nedostatky. Má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu. Rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost (V).

Stupeň 3 – dobrý

- Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při vykonávání činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků s dopouští chyb, provádí ho podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, jeho logika vykazuje chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele (T).
- Žák projevuje vztah k práci, kolektivu a pracovním činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. K údržbě náradí, přístrojů a zařízení musí být částečně podněcován. Překážky překonává jen s častou pomocí učitele (P).
- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování svých poznatků se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti (T).
- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané teoretické poznatky dovede využít jen za soustavné pomoci učitele. V činnostech se dopouští větších chyb. Při organizaci práce a volbě postupů potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích má závažné nedostatky. Méně dbá na pořádek na pracovišti, bezpečnost práce a ochranu zdraví. Překážky překonává jen s pomocí učitele (P).
- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost (V).

Stupeň 5 – nedostatečný

- Žák si neosvojil požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování dosažených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede uplatnit své vědomosti ani s podněty učitele, neprojevuje samostatnost v myšlení, časté jsou logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho a činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedokáže odstranit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat (T).
- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. V dovednostech a činnostech projevuje podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, neovládá předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti. Závažné nedostatky má při obsluze pomůcek, přístrojů a náradí (P).
- Žák je převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, projev většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost (V).

3.4.5. Kritéria klasifikace písemných prací

Hodnocení kontrolních písemných prací (podle procenta úspěšnosti):

1 – výborně	100 – 90 %
2 – chvalitebně	89 - 76 %
3 - dobře	75 – 56 %
4 - dostatečně	55 – 36 %
5 - nedostatečně	35 - 0 %

Hodnocení písemných prací menšího rozsahu (do 20minut) – 1. – 4.ročník:

0 – 1 chyba – 1
2 – 3 chyby – 2
4 – 5 chyb - 3
6 – 7 chyb - 4
8 a více - 5

Hodnocení písemných prací menšího rozsahu (do 20 minut) – 5. – 9.ročník:

Přesné rozvržení klasifikační stupnice je vzhledem k odlišnostem jednotlivých předmětů v kompetenci jednotlivých předmětových komisí.

4. Klasifikace chování

4.1. Stupnice klasifikace chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Na vysvědčení se použijí na 1.stupni ZŠ pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni ZŠ slovní označení.

4.2. Kritéria klasifikace chování

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy.
- Klasifikace chování nehodnotí chování žáka mimo školu.
- Charakteristika klasifikace stupňů chování:
 - stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopustí ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se dopouští opakovně méně závažných přestupků. Zpravidla mu předchází udělení důtky ředitele školy
 - stupeň 3 (neuspokojivé) – Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnosti a zdraví jiných osob. Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělení 2.stupně z chování dopouští dalších přestupků.

4.3. Pravidla klasifikace chování

- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka
- Chování žáka se hodnotí za každé pololetí zvlášť.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě. Mimo tento postup mohou podat návrh na ped.radě i další vyučující.
- K předchozím uděleným opatřením pro posílení kázně v jednom pololetí se přihlíží pouze tehdy, jestliže nebyla účinná.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Při stanovení druhu kázeňského opatření se přihlédne k okolnostem a závažnosti přestupku.
- Třídní učitel může udělit napomenutí a důtku TU, udělení důtky neprodleně sdělí řediteli školy.
Udělení důtky ředitele školy a snížené známky z chování projednává pedagogická rada.
- Udělení kázeňského opatření nemusejí předcházet poznámky v žákovské knížce, může být uděleno i po ústních napomenutích. Učitel je povinen respektovat právo ostatních žáků třídy na řádné vzdělávání, které je dotčeno neustálým zapisováním přestupků některých žáků. Toto ustanovení se netýká závažnějších porušení školního řádu.
- Udělená výchovná opatření s důvody udělení (pochvaly uváděné na vysvědčení, kázeňská opatření a udělení snížené známky z chování) zapisuje třídní učitel do žákovy

dokumentace a dává je s odůvodněním prokazatelně na vědomí žákovi i zákonným zástupcům žáka.

4.4. Výchovná opatření

Za výchovná opatření jsou považovány pochvaly a kázeňská opatření.

Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pg.radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci po projednání s ředitelem školy. Takové pochvaly budou uvedeny na vysvědčení a třídní učitel je zapíše i do dokumentace žáka.

Na vysvědčení se uvádějí pochvaly významnějšího charakteru (výše uvedené a také např. za účast a úspěch v soutěžích okresních a vyšších kol, obzvlášť svědomitá práce, zvýšená školní píle, zvláštní zásluhy apod).

Pochvalu méně významného rázu může žákovi také udělit každý vyučující v průběhu školního roku, a to do žákovské knížky.

Kázeňská opatření jsou: a) napomenutí třídního učitele (uděluje TU),
b) důtka třídního učitele (uděluje TU a informuje ředitele školy),
c) důtka ředitele školy (uděluje ředitel po projednání na pg.radě).

Kázeňské opatření se uděluje za opakované nebo závažné provinění proti školnímu řádu. Udělení snížené známky z chování zpravidla předchází napomenutí a důtky.

Udělení kázeňského opatření za zapominání (pomůcek, sešitů, dom.úkolů apod.) se řídí stupnicí podle dosažení hranice počtu zaznamenaných zapomenutí:

- 10 záznamů – napomenutí třídního učitele
- 20 záznamů – důtka třídního učitele
- 30 záznamů – důtka ředitele školy
- 40 záznamů – druhý stupeň z chování
- 50 záznamů – třetí stupeň z chování

Udělení kázeňského opatření za nekázeň se řídí stupnicí podle dosažení hranice počtu zaznamenaných přestupků:

- 5 záznamů – napomenutí třídního učitele
- 10 záznamů – důtka třídního učitele
- 15 záznamů - důtka ředitele školy
- 20 záznamů – druhý stupeň z chování
- 25 záznamů – třetí stupeň z chování

Kázeňská opatření se posuzují za každé pololetí zvlášť. Rovněž se posuzují odděleně obě oblasti – kázeň a zapominání. V případě, že žák již v daném pololetí kázeňské opatření v jedné oblasti dostal a dosáhl hranice v oblasti druhé, uloží se mu opatření vyššího řádu.

Kázeňská opatření v oblasti sociálně patologických jevů (SPJ):

Pokud žák poruší zákaz požívání nebo přinášení návykových látek, alkoholu, cigaret apod. nebo příchodu pod jejich vlivem (viz Školní řád), bude jeho přestupek projednán na pedagogické radě a uděleno kázeňské opatření po posouzení závažnosti a okolností případu, s přihlédnutím k případným již uděleným kázeňským opatřením v daném pololetí.

Stejný postup bude uplatněn v případech zjištěné šikany.

Kázeňská opatření za neomluvenou absenci (záškoláctví) a opakované pozdní příchody na vyučování:

Každých 5 opakovaných pozdních příchodů je považováno za 1 neomluvenou hodinu.

1 – 5 neoml.hodin - zpravidla důtka třídního učitele

6 – 10 neoml.hodin - zpravidla důtka ředitele školy

11 – 20 neoml.hodin – zpravidla druhý stupeň z chování

21 a více neoml. hodin – zpravidla třetí stupeň z chování

U udělování kázeň.opatření za neomluvenou absenci mohou být posuzovány rovněž okolnosti vzniku takové absence a tomu přizpůsoben druh uděleného opatření.

4.5. Absence, docházka do školy

Neomluvenou absenci řeší třídní učitel se zákonnými zástupci žáka. Pokud přesáhne 10 hodin, oznámí tuto skutečnost třídní učitel řediteli školy, který zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Kázeňský postih za neomluvenou absenci bude projednán na pg.radě, která rozhodne o jeho druhu (viz výše).

Třídní učitel může žáka kázeňsky postihnout za opakované pozdní příchody na začátek školního vyučování (viz výše).

5. Odložená klasifikace

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby bylo ukončeno nejdéle do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí pro jeho hodnocení ředitel školy termín náhradní tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo ukončeno nejpozději do konce září. V září žák prozatím navštěvuje vyšší ročník. Žák, který nemohl být hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník. To neplatí, pokud již žák na daném stupni ročník opakoval. Takovému žákovi může povolit ředitel školy další opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- c) V případě dlouhodobější absence žáka vyučující posoudí, zda je průběžná klasifikace za dané období dostatečně objektivní a dostačující. Pokud by tomu tak nebylo, bude se postupovat podle bodu a) nebo b).

6. Komisionální zkoušky, opravné zkoušky

Komisionální zkoušky

- a) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Je tříčlenná a tvoří ji
 - předseda (ředitel nebo jím pověřený učitel)
 - zkoušející učitel (vyučující v dané třídě, popř. jiný učitel téhož předmětu)
 - přísedící (jiný vyučující daného předmětu, popř. předmětu stejné vzdělávací oblasti)
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek stanoví komise hlasováním.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol.
- f) Žák může konat v jednom dni pouze jednu komisionální zkoušku.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost konat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky

- a) Opravná zkouška je zkouška komisionální.
- b) Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud ročník neopakovali a kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), konají opravné zkoušky.
- c) Opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. 8.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se ke zkoušce bez odůvodněné omluvy nedostaví, neprospěl. Náhradní termín do 15. září lze stanovit pouze ze závažných důvodů. Žák do vykonání takové zkoušky navštěvuje vyšší ročník, popř. znovu 9. ročník.

Komisionální zkouška je neveřejná.

7. Celkové hodnocení

Shrnuje průběh vzdělávání žáka za každé pololetí v povinných předmětech. Do celkového prospěchu se nezapočítávají známky z nepovinných předmětů.

Celkové hodnocení se provádí dvakrát ročně (za 1. a 2. pololetí) na vysvědčení, za 1.pololetí je možné vydat vysvědčení formou výpisu.

7.1. Stupně celkového prospěchu

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

7.2. Kritéria jednotlivých stupňů prospěchu

Žák je hodnocen stupněm

- Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu z těchto předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré.
- Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčením stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

- Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

7.3. Stupně hodnocení v zájmových útvarech

Celkové hodnocení práce v zájmových útvarech pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni

- Pracoval(a) úspěšně
- Pracoval(a)

7.4. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- a) Žák opakuje ročník, pokud na konci 2.pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni ZŠ již jednou ročník opakoval. Tomu může další opakování povolit ředitel školy na žádost zákonného zástupce pouze z vážných zdravotních důvodů.
- b) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2.pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, ze kterých byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí také žák, který již v rámci svého stupně ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch.

8. Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

- a) Při hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dle zákona 561/2004 Sb., § 16) se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Hodnocení je zaměřeno na pozitivní výkony žáka.
- b) Při zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, při kterých se negativně neprojeví diagnostikovaná porucha.
- c) Při hodnocení je možno používat různé formy – např. bodové ohodnocení, počty chyb apod. V jazycích je nutno upřednostnit ústní osvojování, doplňování, omezit psaní diktátů, při čtení užívat kratší texty, kontrolovat porozumění, preferovat čitelnost před úpravností při psaném projevu (dyslexie, dysortografie), široké využívání názorných pomůcek (dyskalkulie) apod.
- d) Hodnocení je doprovázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem na překonání nedostatků.
- e) Pokud bude na základě žádosti zákonného zástupce takového žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolen žákovi individuální vzdělávací plán, stanoví se v něm na základě písemné žádosti zákonného zástupce způsob hodnocení (slovní či známkou) žáka v předmětech, ve kterých se postižení či znevýhodnění může do hodnocení promítnout.
- f) O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel.

9. Vzdělávání nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadaných žáků.

Mimořádně nadaného žáka lze na základě žádosti zákonného zástupce (podepřenou vyjádřením školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a

dorost) přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel.

Ředitel může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.(vyhl.73/2005Sb.)

10. Pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, nebo do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Výstupní hodnocení

Vydává se v posledním roce plnění povinné školní docházky a také žákům 5. a 7.ročníku, kteří se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve SŠ, a to na konci 1. pololetí (popř. do 30.10. v případě konání talentové zkoušky na SŠ).

Výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o:

- a) dosažení výstupní úrovně vzdělání
- b) možnostech a nadání žáka
- c) předpokladech pro další vzdělávání či uplatnění žáka
- d) chování žáka v průběhu základního vzdělávání
- e) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka

Závěrečná ustanovení

1. Tímto Školním řádem se ruší předchozí směrnice a řády, které tento řád řeší, a to k 1. 9. 2008
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2008
3. Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento Školní řád v kanceláři školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2008
Žáci školy byli seznámeni s tímto řádem 2. 9. 2008

Ve Svitavách dne 21. 8. 2008

Ing. Jana Pernicová
ředitelka školy